

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»
09 декабря 2015г. Протокол №5

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»
18 декабря 2015г. Протокол № 24
Председатель ПК П.Ю. Мартынова



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Гимназия № 10 г. Челябинска»
№ 461 от 29 декабря 2015г.
Директор И.В. Осипова



Положение о правилах внутреннего трудового распорядка в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»

Общие положения.

1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее по тексту Правила) составлены на основании п.11, 138 Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназии № 10 г. Челябинска» (далее по тексту ГИМНАЗИИ), определяющим перечень и порядок издания локальных актов, определяющих требования к компетенции, права и обязанности работников и педагогических работников Гимназии, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Настоящие Правила определяют порядок отношений работника и администрации Гимназии, трудовые обязанности работников Гимназии и порядок их выполнения, права работников Гимназии обязанности администрации по организации трудового процесса и некоторые другие вопросы, связанные с организацией труда работников.

II. Отношения работника и администрации

3. Членом трудового коллектива Гимназии является лицо, принятое на постоянную работу (работник Гимназии).

4. Педагогический работник должен иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5. Отношения работника и администрации Гимназии регулируются *трудовым договором*, заключаемом в письменном виде на неопределенный или на определенный срок не более пяти лет (ч.3 ст.58 ТК РФ). Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6. По трудовому договору работник предоставляет в распоряжение администрации свое рабочее время и подчиняется настоящим Правилам внутреннего трудового распорядка.

7. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

8. Прием на работу оформляется приказом директора Гимназии на основании личного заявления и трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора (ч.3 ст.68 ТК РФ).

9. С целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе администрация может устанавливать испытание работника при приеме на работу. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора, главного бухгалтера – шести месяцев (ст. 70 ТК РФ). При неудовлетворительном результате испытания работник освобождается от работы по ст.71 ТК РФ до истечения срока испытания.

10. Отдельные должности педагогических работников Гимназии могут замещаться по конкурсу.

III. Права и обязанности работников и педагогических работников

11. Работники Гимназии имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- участие в управлении Гимназии в порядке, определяемом настоящими Правилами;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

12. Педагогические работники Гимназии имеют право:

– выбирать и использовать методики обучения и воспитания; методы оценки знаний обучающихся; учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с перечнем учебных изданий, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

– повышать квалификацию; с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

– аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

– на сокращенную рабочую неделю;

– на досрочный выход на пенсию;

– на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, согласно ТК РФ.

– на длительный, сроком до одного года, отпуск, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, для подготовки и защиты научных и методических работ; порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

13. Работники Гимназии обязаны соблюдать:

– Устав Гимназии;

– Правила внутреннего трудового распорядка;

– трудовой договор;

– должностные инструкции;

– правила пользования кабинетами;

- иные локальные акты Гимназии, а также выполнять решения органов управления и администрации Гимназии;
- работать честно и добросовестно;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- бережно относиться к имуществу Гимназии;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и СанПиН;
- проходить периодические медицинские обследования.

14. Педагогический работник обязан:

- обеспечивать в объеме федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных программ и принятых нормативов высокое качество образования обучающихся по своему предмету, а также качество оказания дополнительных образовательных услуг;
 - постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и по возможности реализовать на практике новые формы и методы преподавания;
 - строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и условий их жизни;
 - содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
 - ответственно относиться к своему гражданскому долгу как ведущего работника Гимназии, как то:
 - участвовать в деятельности органов управления Гимназии;
 - содействовать бережному отношению к имуществу Гимназии и принимать необходимые меры к его сохранности;
 - пресекать всякие попытки недостойного поведения или ненадлежащего отношения к участникам образовательного процесса и иным лицам.

IV. Обязанности администрации

15. Администрация МБОУ ГИМНАЗИИ № 10 обязана:

- правильно организовать труд работников;
- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;
- внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда;
 - своевременно выплачивать работникам обусловленную трудовым договором заработную плату при перечислении соответствующих средств Учредителем;
 - оборудовать рабочие места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

– проводить инструктаж работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда и жизнеобеспечения.

16. Администрация Гимназии обеспечивает повышение профессиональной квалификации работников.

V. Условия труда и оплаты рабочего времени

17. **Режим рабочего времени** устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и планом работы Гимназии:

– Гимназии работает в режиме шестидневной недели с одним выходным днем;
– расписание учебных занятий определяет учебное время учителя, составляется с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм, максимальной экономии времени учителя и утверждается директором Гимназии и согласовывается с профсоюзным комитетом.

– продолжительность урока составляет 45 минут, кроме первого полугодия в первом классе, где продолжительность урока составляет 35 минут;

– расписанием учебных занятий предусмотрены перерывы продолжительностью в 15 минут для приема пищи обучающимися;

– время отдыха и приема пищи для педагогических работников Гимназии в рабочее время установлено одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен);

– время отдыха и приема пищи для других работников Гимназии устанавливается продолжительностью в 30 минут;

– часы, свободные от проведения учебных занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом Гимназии (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению;

– продолжительность рабочего времени для обслуживающего персонала определяется графиком сменности, утвержденным директором Гимназии по согласованию с профсоюзным комитетом. В графике указываются часы работы и перерыва для отдыха и приема пищи. График сменности объявляется работнику под расписку и вывешивается на видное место, но не позднее, чем за один месяц до введения его в действие;

– для обеспечения порядка в Гимназии вводится дежурство учителей. График дежурства утверждается директором Гимназии с учетом мнения профсоюзного комитета. Дежурство педагогических работников по Гимназии начинается за 15 минут до начала занятий и заканчивается не более 20 минут после их окончания.

18. Установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Гимназии в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных местными нормативами, относятся к компетенции Гимназии. Регулирование оплаты труда осуществляется на основе Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах Гимназии.

19. Заработная плата и должностной оклад работнику Гимназии выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Гимназии других работ и обязанностей, не оговоренных в трудовом договоре, оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Дополнительные обязанности педагогу могут вменяться только с его письменного согласия и изданием приказа директора.

20. Работники Гимназии подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Социальное обслуживание работников Гимназии обеспечивается за счет Гимназии и фонда социального страхования путем предоставления права пользования лечебно-профилактическими, дошкольными и другими социальными учреждениями.

22. Работники Гимназии имеют право на объединение в профессиональные союзы, деятельность которых регулируется законодательством о труде Российской Федерации (ТК РФ, Федеральный Закон “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности” и др.).

23. Подробно вопросы организации труда и условий оплаты труда рассматриваются при заключении коллективного договора.

VI. Виды поощрений и взысканий

24. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, продолжительную и безупречную работу, творчество в трудовой деятельности и за другие достижения в работе *применяются следующие поощрения* (ст.191 ТК РФ):

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение почетной грамотой;
- работа на самоконтроле;
- представление к награждению по отрасли;
- представление к правительственным наградам.

25. За нарушение Устава Гимназии, Правил внутреннего трудового распорядка, невыполнение должностных обязанностей, локальных актов Гимназии предусмотрена возможность наложения дисциплинарного взыскания директором Гимназии на виновное лицо. Процедура наложения дисциплинарного взыскания регулируется трудовым законодательством Российской Федерации. За нарушение трудовой дисциплины к работникам Гимназии применяются *следующие дисциплинарные взыскания* (192 ТК РФ):

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

VII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

26. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

27. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Гимназии (<http://www.gimn10.ru>)